

# 无子女的离婚：如何处理这些法院表格

如果您正在离婚，请阅读本文件。它将帮助您了解如何处理这些法院表格。以下是一些填表技巧：

- 始终使用法定全名，不要使用昵称。
- 打字或打印干净整洁。可登录我们的网站获取表格的可填写版本：  
[http://courts.maine.gov/fees\\_forms/forms](http://courts.maine.gov/fees_forms/forms)。
- 您将向法院提交每份表格。在向法院提交表格之前，请制作至少两份填写完成的表格的副本，一份自己保留，一份交给您的配偶。您需要找到制作副本的地方（例如图书馆）。法院的书记员不能为您制作副本。

## 第一步：填写表格

### 离婚诉状

表格顶部的部分叫做“标题”。请填写区法院所在的地区（例如：“班戈”）。书记员随后将填写案卷号。您是原告，您的配偶是被告。在“原告”前的空白处填写您的法定全名。在“被告”前的空白处填写您配偶的全名。如果您或您的配偶拥有房屋或者其他房产或土地，请勾选“涉及房产所有权”旁的方框。**即使**该房产的所有权仅在一方当事人的名下，您也应勾选此方框。填写表格的其他空白处。在临近结尾处，若遇到“原告请求……”，请勾选所有的适用选项。（如果您不确定，也勾选该方框；您可以稍后再填写请求。）

### 家庭问题传票和初步禁令

您必须使用书记员提供的传票原件。它上面有书记员的原始签名和盖章。您不能使用本表格的复印件或在线版本。

以与诉状相同的方式填写“标题”。填写法院的名称和地址。在表格上注明日期并签字。将第二页保留空白。

### 社会安全号披露表

州和联邦法律要求您提供您的社会安全号。在社会安全号披露表上收集该信息。提交至法院后，该表格将被放入法院案卷中的保密信封内。

## 第二步：送达表格

现在，您必须向您的配偶提供副本。这叫做“送达”法院文件。法院规则规定，您可以通过以下三种方式之一提供副本：(1) 您可以将这些文件亲自交给或者邮寄给您的配偶，让他/她接受该“送达”，如果您的配偶同意该送达方式，他/她会在接收确认书表格上签字；(2) 您可以通过挂号信寄送这些文件；(3) 您可以付费要求治安官将这些副本交给您的配偶。

### 确认送达

将以下所有文件邮寄或亲手交给您的配偶：

- 诉状的副本
- 传票和初步禁令的副本
- 传票和诉状接收确认书的两份副本（在您填写这两份副本的“标题”之后）
- 带邮票和回邮地址的信封

您的配偶必须在接收确认书上签字，确认他/她收到了这些文件，并且必须在 20 天内将这些文件寄回给您。

如果您在 20 天内收到了签好字的确认书，请继

续执行第 3 步。若没有收到该确认书，您将需要以另外两种方式送达这些文件。

### 通过挂号信送达

携带以下文件和一个信封前往邮局：

- 诉状的副本
- 传票和初步禁令的副本

告知邮政人员，您想用挂号信寄送这些文件。确保您要求提供“回执”和“受限投送”服务。这样需要花费更高的费用，并且需要执行额外的几个步骤。可从邮局获取挂号信表格。向法院的书记员提交您从邮局收到的绿卡，以证明您的配偶收到了这些文件。

如果您未收到表明您的配偶收到该邮件的绿卡，您将需要让治安官将这些文件送达给您的配偶。

### 由治安官送达

将以下文件邮寄或携带至县治安官办公室：

- 诉状的副本
- 传票和初步禁令原件及一份复印件

写信或亲自要求治安官办公室将这些文件送达给您的配偶。提供您配偶的家庭地址和/或工作地址。“送达”这些文件的代理人将填写传票的第 2 页，然后将原件寄回给您。治安官将收取送达费。

## 第三步：提交表格

填写家庭问题汇总表，它有自己的填写说明。如果您提交的文件中不包含该表格，则书记员不会接受这些文件。

请在向您的配偶送达这些文件后的 20 天内将以下表格的原件亲自提交或邮寄给法院书记员：

## 汇总表

## 诉状

**传票**（无论采用何种送达方式，均需要提交该文件，**如果**您要求治安官送达该文件，代理人的签字也应一同提交）

**接收确认书**（若以邮寄方式送达）

**绿卡**（若通过挂号信送达）

法院收取提交文件的费用。随后还可能向您收取调解费（由双方当事人分摊）。向法院书记员核实确切的费用金额。如果您无法承担法院的费用，可向书记员索要一份免费起诉申请表和一份经济困难宣誓书。填写这些表格，并在“公证员”前面签字。然后将这些表格与您的其他文件一同提交给书记员。法官将审查您的财务信息，然后确定您是否符合“免除费用”的资格。如果法官驳回了您的免费申请，您必须在 7 天内支付申请费。如果法官接受了您的免费申请，您将无需支付部分或全部法院费用。

**财务报表：**如果您和您的配偶在财产分割、配偶抚养费（赡养费）或律师费方面存在异议，您必须提交财务报表。可登录司法部门网站获取该表格：  
[http://courts.maine.gov/fees\\_forms/forms/index.shtml](http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml)，也可以从任何区法院书记室获取该表格。在该表格填写完成后，请将原件提交给书记员，并将副本寄送给您的配偶。您必须在排程表上列示的日期之前完成上述步骤（见第四步）。您的配偶还必须提交以下表格之一，并向您提供副本。

**财务报表替代证书：**如果对个人财产、房产、配偶抚养费或赡养费没有争议，您应提交财务报表替代证书。可登录网站在线获取该表格：  
[http://courts.maine.gov/fees\\_forms/forms/index.shtml](http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml)，也可以从任何区法院书记室获取该表格。在该表格填写完成后，请将原件提交给书记员，并将

副本寄送给您的配偶。

## **第四步：排程**

在您的配偶提交辩书、应诉书或出庭记录表后，法院将发布排程表，其中规定了提交文件及完成其他庭前准备事宜的截止日期。您将收到该表格副本的邮件。法院还会安排进行调解，并且会要求您支付调解费或提交调解费免除申请。在调解日期过后，法院还会安排举行庭审管理会议。（见第五步和第六步）。

如果您的配偶未提交辩书、应诉书或出庭记录表，书记员会为您的案件安排一次无争议听证会。（见第六步。）

如果您和您的配偶达成了协议，您可以向书记员寄送一份申请书，申请举行无争议听证会。

## **第五步：调解**

如果您和您的配偶对所有问题均存在异议，则下一步是进行调解。您将需要支付调解费，并且您和您的配偶通常分别支付该调解费。如果您无法承担该费用，可以提交免除该费用的申请。可从法院书记员处获取该表格。

在调解过程中，训练有素的调解员将尽力帮助您二位了解达成一致的问题和存在异议的问题。您必须真诚地参加调解。这意味着您必须参加调解并真诚努力去解决存在异议的问题。如果调解之后仍存在未解决的问题，您可以同意进行第二次调解，也可以举行法院听证会。

## **第六步：庭审前会议和法院听证会**

如果您和您的配偶在调解时未达成协议，将需要举行庭审管理/庭审前会议，以确定法院针对您的

案件所需的听证会时长。

如果您的配偶未对您的诉状提交应诉书，或者您与您的配偶在调解过程中达成协议，则可以为您案件安排举行“无争议听证会”。听证会必须在您的配偶收到离婚诉状后至少 60 天举行。您必须填写联邦宣誓书表格（从书记员处获取）并提交给书记员。法官将在提交给宣誓书后举行您案件的听证会。您必须在该宣誓书的“公证员”前签字。在为您的案件安排举行听证会后，请准备好证词，并出示可支持您立场的证据。在对您的案件举行听证会后，法官将判决您的离婚诉讼。

## **有用的资源**

**视频：**大多数法院均拥有介绍法院流程以及您的权利和责任的视频。如果您想要观看该视频，请联系书记员。

**调解：**调解员可帮助您与对方当事人在与您案件有关的问题上达成协议。法院拥有对调解进行介绍的视频。可由法院或私人调解员安排进行调解。

欲了解这些资源的更多信息，请与法院书记员沟通，或访问缅因州司法部门的网站：  
<http://courts.maine.gov>。