# 无子女的离婚：如何处理这些法院表格

如果您正在离婚，请阅读本文件。它将帮助您了解如何处理这些法院表格。以下是一些填表技巧：

- 始终使用法定全名，不要使用昵称。
- 打字或打印干净整洁。可登录我们的网站获取表格的可填写版本：
  http://courts.maine.gov/fees_forms/forms.
- 您将向法院提交每份表格。在向法院提交表格之前，请制作至少两份填写完成的表格的副本，一份自己保留，一份交给您的配偶。您需要找到制作副本的地方（例如图书馆）。法院的书记员不能为您制作副本。

## 第一步：填写表格

### 离婚诉状

表格顶部的部分叫做“标题”。请填写区法院所在的地区（例如：“班戈”）。书记员随后将填写案卷号。您是原告，您的配偶是被告。在“原告”前的空白处填写您的法定全名。在“被告”前的空白处填写您配偶的全名。如果您或您的配偶拥有房屋或者其他房产或土地，请勾选“涉及房产所有权”旁的方框。**即使**该房产的所有权仅在一方当事人的名下，您也应勾选此方框。填写表格的其他空白处。在临近结尾处，若遇到“原告请求……”，请勾选所有的适用选项。（如果您不确定，也勾选该方框；您可以稍后再填写请求。）

### 家庭问题传票和初步禁令

您必须使用书记员提供的传票原件。它上面有书记员的原始签名和盖章。您不能使用本表格的复印件或在线版本。

以与诉状相同的方式填写“标题”。填写法院的名称和地址。在表格上注明日期并签字。将第二页保留空白。

### 社会安全号
### 披露表

州和联邦法律要求您提供您的社会安全号。在社会安全号披露表上收集该信息。提交至法院后，该表格将被放入法院案卷中的保密信封内。

## 第二步：送达表格

现在，您必须向您的配偶提供副本。这叫做“送达”法院文件。法院规则规定，您可以通过以下三种方式之一提供副本：(1) 您可以将这些文件亲自交给或者邮寄给您的配偶，让他/她接受该“送达”，如果您的配偶同意该送达方式，他/她会在接收确认书表格上签字；(2) 您可以通过挂号信寄送这些文件；(3) 您可以付费要求治安官将这些副本交给您的配偶。

**确认送达**
将以下所有文件邮寄或亲手交给您的配偶：

- 诉状的副本
- 传票和初步禁令的副本
- 传票和诉状接收确认书的两份副本（在您填写这两份副本的“标题”之后）
- 带邮票和回邮地址的信封

您的配偶必须在接收确认书上签字，确认他/她收到了这些文件，并且必须在 20 天内将这些文件寄回给您。
如果您在 20 天内收到了签好字的确认书，请继续执行第 3 步。若没有收到该确认书，您将需要以另外两种方式送达这些文件。

**通过挂号信送达**
携带以下文件和一个信封前往邮局：
- 诉状的副本
- 传票和初步禁令的副本

告知邮政人员，您想用挂号信寄送这些文件。确保您要求提供“回执”和“受限投送”服务。这样需要花费更高的费用，并且需要执行额外的几个步骤。可从邮局获取挂号信表格。向法院的书记员提交您从邮局收到的绿卡，以证明您的配偶收到了这些文件。

如果您未收到表明您的配偶收到该邮件的绿卡，您将需要让治安官将这些文件送达给您的配偶。

**由治安官送达**
将以下文件邮寄或携带至县治安官办公室：
- 诉状的副本
- 传票和初步禁令原件及一份复印件

写信或亲自要求治安官办公室将这些文件送达给您的配偶。提供您配偶的家庭地址和/或工作地址。“送达”这些文件的代理人将填写传票的第 2 页，然后将原件寄回给您。治安官将收取送达费。

## 第三步：提交表格

填写家庭问题汇总表，它有自己的填写说明。如果您提交的文件中不包含该表格，则书记员不会接受这些文件。

请在向您的配偶送达这些文件后的 20 天内将以下表格的原件亲自提交或邮寄给法院书记员：

- ☐ 汇总表
- ☐ 诉状
- ☐ 传票（无论采用何种送达方式，均需要提交该文件，**如果**您要求治安官送达该文件，代理人的签字也应一同提交）
- ☐ **接收确认书**（若以邮寄方式送达）
- ☐ **绿卡**（若通过挂号信送达）

法院收取提交文件的费用。随后还可能向您收取调解费（由双方当事人分摊）。向法院书记员核实确切的费用金额。如果您无法承担法院的费用，可向书记员索要一份免费起诉申请表和一份经济困难宣誓书。填写这些表格，并在"公证员"前面签字。然后将这些表格与您的其他文件一同提交给书记员。法官将审查您的财务信息，然后确定您是否符合"免除费用"的资格。如果法官驳回了您的免费申请，您必须在 7 天内支付申请费。如果法官接受了您的免费申请，您将无需支付部分或全部法院费用。

**财务报表：**如果您和您的配偶在财产分割、配偶抚养费（赡养费）或律师费方面存在异议，您必须提交财务报表。可登录司法部门网站获取该表格：http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml，也可以从任何区法院书记室获取该表格。在该表格填写完成后，请将原件提交给书记员，并将副本寄送给您的配偶。您必须在排程表上列示的日期之前完成上述步骤（见第四步）。您的配偶还必须提交以下表格之一，并向您提供副本。

**财务报表替代证书：**如果对个人财产、房产、配偶抚养费或赡养费没有争议，您应提交财务报表替代证书。可登录网站在线获取该表格：http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml，也可以从任何区法院书记室获取该表格。在该表格填写完成后，请将原件提交给书记员，并将副本寄送给您的配偶。

**第四步：排程**

在您的配偶提交辩书、应诉书或出庭记录表后，法院将发布排程表，其中规定了提交文件及完成其他庭前准备事宜的截止日期。您将收到该表格副本的邮件。法院还会安排进行调解，并且会要求您支付调解费或提交调解费免除申请。在调解日期过后，法院还会安排举行庭审管理会议。（见第五步和第六步）。

如果您的配偶未提交辩书、应诉书或出庭记录表，书记员会为您的案件安排一次无争议听证会。（见第六步。）

如果您和您的配偶达成了协议，您可以向书记员寄送一份申请书，申请举行无争议听证会。

**第五步：调解**

如果您和您的配偶对所有问题均存在异议，则下一步是进行调解。您将需要支付调解费，并且您和您的配偶通常分别支付该调解费。如果您无法承担该费用，可以提交免除该费用的申请。可从法院书记员处获取该表格。

在调解过程中，训练有素的调解员将尽力帮助您二位了解达成一致的问题和存在异议的问题。您必须真诚地参加调解。这意味着您必须参加调解并真诚努力去解决存在异议的问题。如果调解之后仍存在未解决的问题，您可以同意进行第二次调解，也可以举行法院听证会。

**第六步：庭审前会议和法院听证会**

如果您和您的配偶在调解时未达成协议，将需要举行庭审管理/庭审前会议，以确定法院针对您的案件所需的听证会时长。

如果您的配偶未对您的诉状提交应诉书，或者您与您的配偶在调解过程中达成协议，则可以为您的案件安排举行"无争议听证会"。听证会必须在您的配偶收到离婚诉状后至少 60 天举行。您必须填写联邦宣誓书表格（从书记员处获取）并提交给书记员。法官将在提交给宣誓书后举行您案件的听证会。您必须在该宣誓书的"公证员"前签字。在为您的案件安排举行听证会后，请准备好证词，并出示可支持您立场的证据。在对您的案件举行听证会后，法官将判决您的离婚诉讼。

**有用的资源**

**视频：**大多数法院均拥有介绍法院流程以及您的权利和责任的视频。如果您想要观看该视频，请联系书记员。

**调解：**调解员可帮助您与对方当事人在与您案件有关的问题上达成协议。法院拥有对调解进行介绍的视频。可由法院或私人调解员安排进行调解。

欲了解这些资源的更多信息，请与法院书记员沟通，或访问缅因州司法部门的网站：http://courts.maine.gov。

**家庭问题汇总表**

缅因州民事诉讼程序规则 规则 5(h)

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，请致电联系我们。

本表格用于输入案件的基本信息以及法院记录中的当事人信息。您必须填写本表格，并在提交诉状或申请时将本表格提交给书记员。您不需要向对方当事人提供本表格的副本。

| |
|---|
| **法院所在地区** （您提起本诉讼的地方）： |

**诉讼类型：**（勾选一项）

| | |
|---|---|
| ☐ 离婚 - 涉及房产 | ☐ 离婚 - 不涉及房产 |
| ☐ 父母权利和责任（孩子的未婚父母） | ☐ 亲子鉴定（确定孩子的亲生父亲） |
| ☐ 法定分居 | ☐ 域外判决 |
| ☐ 其他家庭问题 | |

**起诉类型：**（勾选一项）

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ 原诉 | | | |
| 判决后申请：☐ 进行修改 | ☐ 强制执行 | ☐ 因为藐视法庭 | 初始案卷号为： |

**原告信息：**（指的是提起诉讼的人，若判决结束，则指原案中的原告。）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名：名字 | 中间名 | 姓氏 | 未婚 |
| 邮寄地址： | 城市 | 州 | 邮政编码 |
| 性别： | 出生日期： | 需要在各表格披露社会安全号 | |
| 家庭电话： | | 工作电话： | |
| 律师的姓名： | | 律师 ID： | |

**被告信息：**（指的是被送达传票的人，若判决结束，则指原案中的被告。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 姓名：名字 | 中间名 | 姓氏 | 未婚 |
| 邮寄地址： | 城市 | 州 | 邮政编码 |
| 性别： | 出生日期： | 需要在各表格披露社会安全号 | |
| 家庭电话： | | 工作电话： | |
| 律师的姓名： | | 律师 ID： | |

（上述当事人）**未成年子女** 的全名： 出生日期： 性别：

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 需要披露社会安全号 |
| | | | 需要披露社会安全号 |
| | | | 需要披露社会安全号 |
| | | | 需要披露社会安全号 |
| | | | 需要披露社会安全号 |
| | | | 需要披露社会安全号 |

日期：_____

_____

（当事人）（当事人律师）签字

仅供参考

缅因州

高级法院
_____，社会安全号
案卷号 _____

区法院
地区 _____
案卷号 _____

**注意：**本表格仅供参考。
请用英语填写本表格的英文版本。
如果您需要帮助前往书记室，
并且需要翻译服务，请致电联系我们。

缅因州/_____
原告

**v.**

_____
被告

**社会安全号**
**保密信息披露表**

我的社会安全帐号是 _____ - _____ - _____.

日期：_____ _____
原告/被告

<u>仅限家庭问题案件（离婚、父母权利和责任）</u>

1. 如果本案属于家庭问题案件，则还须披露本案当事人子女的社会安全号：

| 子女的姓名 | 社会安全号 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

2. ☐ 保护性监禁案件目前正在审理当中，法院/案卷号为：_____

本表格属于保密信息，除非收到法院的命令，否则不得披露其内容。



仅供参考

**缅因州**

区法院
地区 _____
案卷号 _____

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。
如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，请致电联系我们。

_____原告

诉

_____被告

**离婚诉状**
**（没有未成年子女）**
☐ 涉及房产所有权
19-A M.R.S. § 901，缅因州民事诉讼程序规则 规则 10(a)

1. 原告与被告的合法婚姻关系开始于*（镇）* _____，*（县）* _____，*（州）* _____，结婚日期 _____ *（月/日/年）*

2. 原告现居住在*（镇）* _____，*（县）* _____，*（州）* _____。

**如果一方当事人希望对他/她的地址进行保密，该方当事人可填写一份保密地址宣誓书（表 FM-057）。本表格可在书记室获取， 或者登录网站获取：http://courts.maine.gov/fees_forms/forms。**

3. ☐被告现居住在*（镇）* _____，*（县）* _____，*（州）* _____，**或者**
☐原告不知道被告的住处，并且在采取了合理的方式后仍无法找到被告的住处。

4. 该法院有司法管辖权，因为***（勾选所有合适的表述）：***
☐A. 原告在提交本诉状前已在缅因州实际居住了六个月；
☐B. 原告是缅因州居民，并且双方当事人是在缅因州结婚的；
☐C. 原告是缅因州居民，并且在出现离婚事由时，双方当事人居住在缅因州；
☐D. 被告是缅因州居民。

5. ☐在提交本诉状之前，双方当事人均未曾提交过离婚诉状或判决与对方婚姻无效的诉状，**或者**
☐之前曾提交过离婚诉状或判决婚姻无效的诉状，提交地点*（法院名称、法院所在的镇和州）*：
_____，案卷号_____。
该案件：☐ 被驳回，驳回日期*（日期）* _____。☐ 仍在审理中。

6. 双方当事人均有个人财产，**并且**
☐一方或双方当事人对房产有兴趣，（提交并交换表 FM-056），**或者**
☐双方当事人对房产均没有兴趣。

7. 原告的离婚理由如下：
☐ 双方当事人在婚姻中存在不可调和的矛盾。
☐其他 _____。

**原告请求**法院批准离婚，并且；**（勾选所有适用选项）**
☐区分各方当事人的婚外财产，并分割婚内财产（提交并交换表 FM-043）；
☐命令被告向原告支付配偶赡养费（提交并交换表 FM-043）；
☐给予原告律师合理的律师费（提交并交换表 FM-043）；以及
☐将原告的名字更改为：_____。

日期：_____ _____
原告签字

原告律师：_____ 原告：_____
地址：_____ 地址：_____
_____ _____
电话：_____ 电话：_____

**在本诉状（副本）送达后，被告有 20 天的时间向法院提交辩书（表 FM-186），并且必须向对方当事人提供所有辩书的副本。**

仅供参考

**缅因州**

区法院
地区 _____
案卷号 _____

原告：_____

诉

被告：_____
地址：_____
_____

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，请致电联系我们。

**家庭问题传票**
**和**
**初步禁令**
19-A M.R.S. §§ 852 和 903

致被告：
原告因以下原因之一向您提起诉讼：离婚、法定分居、父母权利和责任、亲子鉴定或子女抚养费。如果您想要对该诉讼提出辩护，**您必须送达一份针对该诉状的书面辩书，如果有未成年子女，一份填妥的原告子女抚养宣誓书**会在本传票、随附的诉状及任何子女抚养宣誓书送达后的 20 天内送达给您。若要送达您的辩书和宣誓书，请将副本提交或邮寄至原告律师或者原告本人，其姓名和地址见本页底部。您还必须在 20 天内将您辩书和宣誓书的原件提交至法院，邮寄地址：

法院名称和地址：

| |
|---|
| |

**初步禁令**
***（仅限离婚和法定分居诉讼）***

根据 19-A M.R.S. §§ 852 和 903 的规定，法院**命令**，原告和被告不应：

**(1)** 出售、转让、赠送、妨害、隐瞒或处置个人或双方当事人共同所有的任何财产，除非上述事宜**(a)**获得了双方当事人的同意，**(b)**是为了购买生活必需品，**(c)**属于一方当事人所有公司的正常业务，或者 **(d)**获得了法院的许可。
**(2)** 限制对方当事人或任何一方亲生或领养子女的人身自由；或者
**(3)** 取消任何医疗保险政策对对方当事人或双方当事人的任何子女的承保。

**警告**
**本命令为正式颁布的法院命令。若您不服从本命令，法院可视您藐视法庭，并处以罚金或其他处罚。本命令将始终有效，除非法院：(A) 撤销或修改本命令；(B) 对离婚或法定分居做出了终审判决；或者 (C) 驳回了该诉讼。**

日期：_____
本传票（和禁令）的发布者：

_____
区法院书记员

（原告律师）（原告）：
姓名：_____
地址：_____
_____

电话：(_____) _____

仅供参考

## 致被告的重要信息

如果您未送达并提交诉状的辩书以及“子女抚养宣誓书”（若涉及未成年子女的问题），或者您未遵守法院的通知按时出庭，则法院可作出缺席判决，满足原告的请求。

如果您不想送达并提交诉状的辩书，但是您希望法院听取您对子女抚养费、父母权利、婚内财产分割、赡养费或律师费问题的意见，则必须向法院提交一份“出庭”表和子女抚养宣誓书，并出席所有法庭协商和听证会。您必须向原告提供填妥的宣誓书及出庭记录表的副本。可从法院书记室或者登录网站 http://courts.maine.gov/fees_forms/forms 在线获取“子女抚养宣誓书”表格和“出庭”表。

如果您认为自己对原告的诉状有抗辩权，或者想要针对原告提出索赔，则应与律师沟通。法院书记员不得向您提供法律建议。

### 双方当事人须知

**在所有涉及未成年子女的案件中，双方当事人均须到法院参加案件管理会议。在原告向法院提交传票、诉状和子女抚养宣誓书送达证书后的两周时间内，法院将通知您会议举行的日期和时间。法院将通过普通邮件向您发送通知。您必须及时以书面形式通知法院您的准确地址以及地址的任何变更。如果您未及时通知法院，则可能会收不到法院的任何通知，包括案件管理会议的通知。**

**重要警告：您有权在所有法庭事件（审判、听证会、协商、调解）中出庭并接受审讯。如果您在任何或所有法庭事件中均未出庭，但又无法提供合理的理由，则法院可在您未出庭的情况下对您的案件提起诉讼。这意味着法院可在您未出庭的情况下发布临时/暂时命令，或者进行最后审讯，然后达成对您案件的任何或所有问题的终审裁定或判决，包括但不限于亲子鉴定或亲子关系、父母对子女的权利和责任（抚养权、住处、联系人、探视等）、子女抚养费、配偶抚养费/赡养费、律师费及婚内和婚外财产分配（债务、房产、汽车、个人财产、养老金和退休金账户等）。如果您未出庭，法院还可以选择驳回您提交的任何抗辩。您应负责确保法院有您的准确地址，并且必须用表 CV/CR-199 通知法院您地址的任何变更。应亲自或通过普通邮件将本表格提交至书记室。本表格可在书记室获取， 或者登录网站在线获取：http://courts.maine.gov/fees_forms/forms。**

缅因州

_____县，社会安全号。

在_____（日期），我送达了对被告的诉状、传票和初步禁令及子女抚养宣誓书的副本，

地址：_____

☐ 亲自送至在上文签名的被告手中。

☐ 至_____（姓名），当时居住在被告惯常居所的具有合适年龄和判断力的人。

☐ 至_____（姓名），授权代替被告接收送达文件的人。

☐ 通过（填写其他送达方式）：_____

_____

**送达费用：**

送达费：$_____

差旅费 $_____

邮费： $_____

其他 $_____

**总计 $**_____

_____

送达人员签字：

_____

送达人员职务

还可以通过以下形式完成送达：

☐ 确认表（附件）

☐ 绿卡、回执（附件）

☐ 其他送达方式（附件）

仅供参考

**缅因州**

高级法院
_____，社会安全号
案卷号 _____

区法院
地区 _____
案卷号 _____

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，请致电联系我们。

_____ 原告

诉

_____ 被告

**传票和诉状或**
**判决后申请的接收确认书**
缅因州民事诉讼程序 规则 4(c)(1)

**注意**

请在确认书的下方签字，并用随附的带回邮地址和邮票的信封将其寄回给发信人，以便发信人可以在信函寄出后的 20 天内收到该确认书。如果您未这样做，法院可能会要求您支付传票、诉状或判决后申请的送达费用。

**（保留一份本表格的副本及诉状或申请的副本，以作备案。）**

---

**声明**

我声明，在本表格上签字、注明日期并将本表格寄回即表明我收到了传票和诉状的副本或者判决后申请的副本，并且：

**对于所有的民事案件，包括离婚、法定分居及父母的权利和责任，**我了解，如果我未依照法规或法院规定的时间限制提交该诉状或反对该申请的辩书，并且未出席所有的法庭协商和听证会，则法官可对我做出缺席判决，并且原告或动议方可要求法院对我下达其他命令。

**对于离婚、法定分居及父母权利和责任的案件，**我了解，如果我不想提交该诉状的辩书，但是我想参加与我子女相关的父母权利和责任、赡养费、抚养费、律师费及婚内和婚外财产分割问题的听证会，则必须提交一份出庭记录表，并出席所有法庭协商和听证会。我可以针对离婚或父母权利和责任的诉状提交辩书和反诉状（表 FM/186/FM-187）。如果我打算提交辩书和反诉状，我了解，我必须在诉状送达后的 20 天内提交该辩书和反诉状。您可以从任何区法院或登录网站 www.courts.state.me.us 获取辩书和反诉状。

日期：_____

_____
签字

地址：_____
_____
电话：(_____) _____

**重要警告**

**若您的地址和电话号码出现任何变更，您应负责通知法院书记员。若未向书记员通知您地址或电话号码的任何变更，您可能会收不到任何法庭协商或听证会的通知。**

仅供参考

**缅因州**

高级法院
_____，社会安全号
案卷号 _____

区法院
地区 _____
案卷号 _____

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，请致电联系我们。

_____ 原告

诉

_____ 被告

**传票和诉状或**
**判决后申请的接收确认书**
缅因州民事诉讼程序 规则 4(c)(1)

**注意**

请在确认书的下方签字，并用随附的带回邮地址和邮票的信封将其寄回给发信人，以便发信人可以在信函寄出后的 20 天内收到该确认书。如果您未这样做，法院可能会要求您支付传票、诉状或判决后申请的送达费用。

**（保留一份本表格的副本及诉状或申请的副本，以作备案。）**

---

**声明**

我声明，在本表格上签字、注明日期并将本表格寄回即表明我收到了传票和诉状的副本或者判决后申请的副本，并且：

**对于所有的民事案件，包括离婚、法定分居及父母的权利和责任，**我了解，如果我未依照法规或法院规定的时间限制提交该诉状或反对该申请的辩书，并且未出席所有的法庭协商和听证会，则法官可对我做出缺席判决，并且原告或动议方可要求法院对我下达其他命令。

**对于离婚、法定分居及父母权利和责任的案件，**我了解，如果我不想提交该诉状的辩书，但是我想参加与我子女相关的父母权利和责任、赡养费、抚养费、律师费及婚内和婚外财产分割问题的听证会，则必须提交一份出庭记录表，并出席所有法庭协商和听证会。我可以针对离婚或父母权利和责任的诉状提交辩书和反诉状（表 FM/186/FM-187）。如果我打算提交辩书和反诉状，我了解，我必须在诉状送达后的 20 天内提交该辩书和反诉状。您可以从任何区法院或登录网站 www.courts.state.me.us 获取辩书和反诉状。

日期：_____

_____
签字

地址：_____
_____
电话：(_____) _____

**重要警告**

**若您的地址和电话号码出现任何变更，您应负责通知法院书记员。若未向书记员通知您地址或电话号码的任何变更，您可能会收不到任何法庭协商或听证会的通知。**

仅供参考

**缅因州**

高级法院 区法院

_____，社会安全号。 地区_____

案卷号 _____ 案卷号 _____

**注意：**本表格仅供参考。
请用英语填写本表格的英文
版本。如果您需要帮助前往书记室
并且需要翻译服务，请致电联系我们。

_____原告

诉

_____被告

**联邦宣誓书**

50 U.S.C. § 511

**在宣誓的约束下**以及根据伪证处罚，我尽本人所知和所信特此声明：

根据《2003 年军属民事救济法》(Servicemember's Civil Relief Act of 2003) 的规定 (50 App USC § 511)，截至本宣誓书的发布之日，被告不属于美国兵役人员，依据的事实如下：

☐ 被告居住在缅因州 _____镇；或者

☐ 被告就业于*（雇主名称）* _____
位于缅因州_____镇；或者

☐ 表面被告不属于军人的其他事实 _____
_____
_____.

**并且**，已将本诉讼提交至适当的法院，因为：

☐ 原告居住在缅因州_____镇；或者

☐ 被告居住在缅因州_____镇。

日期：_____ _____
（原告）（原告律师）签字

**缅因州**

县名 _____

在上方签名的 _____
亲自出庭，并且在我面前对上述联邦宣誓书作出了宣誓。

日期：_____ _____
（律师）（公证员）（副书记员）

**注意：如果被告未能提交该诉状的辩书或出庭通知，则必须提交本表格。**

仅供参考

**缅因州**

高级法院
_____，社会安全号
案卷号 _____

区法院
地区：_____
案卷号 _____

_____原告

诉

_____被告

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，请致电联系我们。

❒ 原告的 ❒ 被告的
财务报表
[缅因州民事诉讼程序规则 108(c)]

**说明**

本财务报表包括三个部分：第 I 部分，综述；第 II 部分，资产和债务详细目录；以及第 III 部分，费用。您必须填写第 I 和第 II 部分。*仅*在涉及抚养费或律师费时填写第 III 部分。请为您在每一部分中列示的每一项编号。如果您需要额外的空间，请附加该信息，并填写下方要求填写的信息，以确认所有附件。*如果本案涉及未成年子女，请勾选这里 ❒ 并填写子女抚养宣誓书（表 FM-050）。*

必须将一方当事人签字的本财务报表的原件提交至法院，然后在家庭法庭排程表发布后和调解前的 **21** 天内（以时间早到者为准）将其副本提供给另一方当事人。请参阅缅因州民事诉讼程序规则 规则 108(c)。如果一方当事人未能按照规则的规定提交财务报表，**法院可在公正的基础上针对此问题下达命令，包括但不限于根据缅因州民事诉讼程序规则第 37(b)(2) 条对该当事人 规则 实施制裁。**

**财务报表**

我根据我个人的知识、信息和信念制定了本财务报表。它包括以下几个部分：

❒ 第 I 和第 II 部分。（若不涉及赡养费和律师费，请勾选此方框。）
❒ III. （若涉及赡养费和/或律师费，请勾选此方框。）

本财务报表包括第 II 部分以下各节的附件：

❒ A ❒ B ❒ C ❒ D ❒ E ❒ F ❒ G ❒ H ❒ I

以及第 III 部分以下各节的附件：

❒ A ❒ B1 ❒ B2 ❒ B3 ❒ B4 ❒ B5 ❒ B6 ❒ B7 ❒ B8

我已向对方当事人提供本财务报表*和*以下材料的副本：

a. 我在过去两个纳税年度提交的每份联邦所得税申报表的副本（如果没有可提供给对方当事人的副本，我应采取措施获得这些副本，并且在收到这些副本后尽快提供给对方当事人），以及
b. 我在本年度收到的前三个月的工资条副本。

本财务报表完整无缺，并且是基于我的个人知识、信息和信念编制的，如果它是基于此信息编制的，我相信此信息是真实的。

日期：_____ 签字：_____

州：_____ 县：_____

在上方签名的 ❒ 原告 ❒ 被告亲自出庭，并且对上述内容的真实性作出宣誓。

日期：_____ _____
（律师）（公证员）

**第 I 部分. 综述**

本案涉及以下财产类型和财产利益。*（勾选所有适用选项。）*

❒ A. 房产
❒ B. 汽车
❒ C. 有形个人财产 *（家具和室内陈设、首饰、艺术品、古玩、工具、娱乐设备等）*
❒ D. 现金、银行账户、养老金和退休金账户
❒ E. 股票、债券及其他证券
❒ F. 人寿和残障保险
❒ G. 企业股份
❒ H. 其他资产*（任何其他类别中未列示的任何资产。）*
❒ I. 债务*（个人和公司债务、信用卡账单、未支付的医疗费用以及有/没有扣押和抵押担保的其他债务。）*

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

## 第 II 部分. 资产和债务

我和/或我的配偶拥有以下财产和财产利益，并且欠有以下债务。*请列示您和/或您的配偶拥有的所有财产和财产利益以及欠下的债务*。如果您提出任何资产或债务项属于婚外资产或债务，请在婚外一列中打钩，并随附一份完整的事实陈述，以支持您的主张。

**A. 房产。***请列示您或您的配偶拥有的任何房产（土地、土地与房屋）利益。如果您或您的配偶有用该房产担保的债务（抵押贷款），在债务一列打钩，并在第 4 页的第 I 节“债务”中列示该债务/抵押贷款*。如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

***您必须随附任何房产契约的契约登记处信息（证书和页面）。您可以在财产所在的县的契约登记处获取该信息。**

| 财产地址 | 所有权百分比 | **县登记的证书和页面*** | 购买日期 | 现行市价 | 房产所欠的债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |

**B. 汽车。***请列示您或您的配偶拥有的所有汽车（轿车、卡车、雪地摩托车、全地形车 (ATV)、船、飞机等）。请提供每辆汽车现行市价（非重置成本）的最佳估计值。不要扣除用汽车担保的债务。如果您或您的配偶有债务，在债务一列打钩，并在第 4 页的第 I 节“债务”中列示该债务*。如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 每辆汽车的年份、构造、型号和描述 | 购买日期 | 现行市价 | 债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**C. 有形个人财产。***请列示所有价值超过 $100 的有形个人财产项，并提供各财产的现行市价（非重置成本）的最佳估计值。例如家具和室内陈设、首饰、艺术品、古玩、工具、娱乐设备等。不要扣除用任何一项财产担保的债务。如果您或您的配偶有债务，在债务一列打钩，并在第 4 页的第 I 节“债务”中列示该债务*。如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 价值超过 $100 的各项财产描述 | 购买日期 | 现行市价 | 债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

**D. 现金、银行账户、养老金和退休金账户。***列示所有储蓄和支票账户、货币市场账户、存款单、分红计划、养老金计划、IRA、退休金、年金等。提供各财产项的现行市值。*如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 机构名称 | 账户描述 | 购买日期 | 账号 | 现行市价 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |

**E. 股票、债券及其他证券。***列示所有股票、债券、认沽权证、期权、信用债券、票据或任何其他证券。请提供各财产项现行市价的最佳估计值。不要扣除用任何财产项担保的债务。如果您或您的配偶有债务，在债务一列打钩，并在第 4 页的第 I 节“债务”中列示该债务。*如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 名称 | 单位描述和数量 | 购买日期 | 现行市价 | 债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |

**F. 人寿和残障保险。***请提供完整信息。不要扣除用任何财产项担保的债务。如果存在债务，请在债务一列打钩，并在第 4 页的第 I 节“债务”中列示该债务。*如果 您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 公司和<br>保单号 | 保单类型 | 受益人 | 死亡抚恤金 | 现行现金<br>退保金 | 债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |

**G. 企业股份。***请出示在企业的所有股份。企业包括独资企业、合伙企业、专业的联合公司、应收账款、库存和资产。请提供企业/资产现行市价的最佳估计值。如果存在债务，请在债务一列打钩，并在第 4 页的第 I 节“债务”中列示该债务。*如果 您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 商行或公司名称 | 股权范围和类型 | 购买日期 | 现行市价 | 债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

**H. 其他资产。***请列示所有价值超过 $100 并且上述任何其他类别中未列示的其他财产项。请提供现行市价的最佳估计值。例如：任何起诉权利、对人身伤害的一次性清算、工伤赔偿、专利、所得税税款或当年的扣除额、预期的所得税退税等。不要扣除用任何财产项担保的债务。如果存在债务，在债务一列打钩，并在下文第 I 节“债务”中列示该债务。*如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 项 | 购买日期 | 现行市价 | 债务 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**I. 债务。***请列示所有个人和公司债务、信用卡账单、未支付的医疗费用及其他债务。如果该债务是以抵押或扣押形式或者通过本部分所列示的财产的其他担保物权进行担保的，请在“抵押品”一列中填写该财产在本部分出现的章节和项目号，例如 A1、B1 等。*如果您需要更多空间，请勾选这里，p 必要时请添加附件。

| 债权人姓名和地址 | 发生日期 | 债务人姓名 | 当前欠款的金额 | 抵押品 | 婚外 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

## 第 III 部分. 收入和开支

在涉及赡养费和/或律师费的任何案件中均必须填写本部分。如果您需要额外的空间，请随附单独的表单。

**A. 收入和获得的金钱。** *包括所有总收入及所有来源的其他金钱（无论是否应纳税）。若金额已知，请提供当前的实际金额。如果不知道或者无法获得实际金额，请提供您的最佳估计值。*

| 使用适当的周期： | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|
| 1. 工资/个体经营（在下方的 B1 中填写扣除额） | $ | $ | $ |
| 2. 奖金 | $ | $ | $ |
| 3. 佣金/小费 | $ | $ | $ |
| 4. 失业金 | $ | $ | $ |
| 5. 工伤赔偿/残障抚恤金 | $ | $ | $ |
| 6. 公共援助 | $ | $ | $ |
| 7. 养老金/年金 | $ | $ | $ |
| 8. 利息/股息/投资收益 | $ | $ | $ |
| 9. 合伙企业/信托/稿酬 | $ | $ | $ |
| 10. 租赁收入 | $ | $ | $ |
| 11. 军队储备/后备役军人收入 | $ | $ | $ |
| 12. 雇主提供的福利（例如汽车、住房、保险） | $ | $ | $ |
| 13. 其他（请详细指出） | $ | $ | $ |
| 总收入 | $ | $ | $ |

**B. 费用和扣除额。** *请列示所有支付的费用和从工资及个体经营的总收入中扣除的金额。如果您列示的任何支付款项是对债务的偿还，请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号。*

**1. 工资和个体经营收益的扣除额。**

| 使用适当的周期： | 章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) 联邦所得税（免税额_____） | | $ | $ | $ |
| b) 州所得税 | | $ | $ | $ |
| c) 联邦保险税 (F.I.C.A.) | | $ | $ | $ |
| d) 自营职业税 | | $ | $ | $ |
| e) 医疗保险 | | $ | $ | $ |
| f) 工会会费 | | $ | $ | $ |
| g) 贷款还款 | | $ | $ | $ |
| h) 储蓄/债券 | | $ | $ | $ |
| i) 退休金 | | $ | $ | $ |
| j) 抚养费/赡养费 | | $ | $ | $ |
| k) 其他（请详细指出） | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

2. **住房开支。***请列示所有住房开支。如果您列示的任何支付款项是对债务的偿还，请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号。*

| 使用适当的周期： | 章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) 抵押贷款 | | $ | $ | $ |
| b) 房租 | | $ | $ | $ |
| c) 居住税 | | $ | $ | $ |
| d) 家庭/家具保险 | | $ | $ | $ |
| e) 维修费 | | $ | $ | $ |
| f) 水费和污水处理费 | | $ | $ | $ |
| g) 电费 | | $ | $ | $ |
| h) 取暖费和生活燃料费/燃气费 | | $ | $ | $ |
| i) 电话费 | | $ | $ | $ |
| j) 有线电视费 | | $ | $ | $ |
| k) 其他（请详细指出） | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

3. **家庭开支。***请列示所有家庭开支。如果您列示的任何支付款项是对债务的偿还，请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号。*

| 使用适当的周期： | 章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) 生活用品开销 | | $ | $ | $ |
| b) 衣服开销（自己和子女） | | $ | $ | $ |
| c) 洗衣和干洗费 | | $ | $ | $ |
| d) 化妆品和杂物开销 | | $ | $ | $ |
| e) 美容开销 | | $ | $ | $ |
| f) 一般家庭用品开销 | | $ | $ | $ |
| g) 其他（请详细指出） | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

4. **交通费。***请列示您的所有交通费。如果您列示的任何支付款项是对债务的偿还，请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号。*

| 使用适当的周期： | 章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) 汽车开销 | | $ | $ | $ |
| b) 车辆保险 | | $ | $ | $ |
| c) 驾驶执照费、登记费和税 | | $ | $ | $ |
| d) 维修保养费 | | $ | $ | $ |
| e) 汽油费、润滑油费和车辆检查费 | | $ | $ | $ |
| f) 停车费、通行费 | | $ | $ | $ |
| g) 其他（请详细指出） | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

5. **健康和医疗费用。***请列示所有健康和医疗费用。如果您列示的任何支付款项是对债务的偿还，请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号。*

| | 使用适当的周期：<br>章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) 医生诊疗费 | | $ | $ | $ |
| b) 住院费 | | $ | $ | $ |
| c) 牙医/牙齿矫正医师诊疗费 | | $ | $ | $ |
| d) 理疗师诊疗费 | | $ | $ | $ |
| e) 医疗/牙齿保险 | | $ | $ | $ |
| f) 处方药费 | | $ | $ | $ |
| g) 其他（请详细指出） | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

6. **信用卡、赊购账和贷款欠款。***请列示所有的信用卡、赊购账和贷款欠款。请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号*

| | 使用适当的周期：<br>章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) | | $ | $ | $ |
| b) | | $ | $ | $ |
| c) | | $ | $ | $ |
| d) | | $ | $ | $ |
| e) | | $ | $ | $ |
| f) | | $ | $ | $ |
| g) | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

7. **其他开支。***请列示所有其他开支。如果您列示的任何支付款项是对债务的偿还，请在第 4 页中第 II 部分第 I 节“债务”中该债务的列示位置填写章节和项目号。*

| | 使用适当的周期：<br>章节和项目号 -\| | 每周 | 每月 | 每年 |
|---|---|---|---|---|
| a) 人寿保险费 | | $ | $ | $ |
| b) 招待/娱乐开销 | | $ | $ | $ |
| c) 休假开销 | | $ | $ | $ |
| d) 子女抚养费 | | $ | $ | $ |
| e) 抚养费/赡养费的支付 | | $ | $ | $ |
| f) 报纸/期刊费 | | $ | $ | $ |
| g) 其他（请详细指出） | | $ | $ | $ |
| 总计 | | $ | $ | $ |

8. **本表格其他地方未列示的其他开支。***如果您有其他开支，例如子女的零用钱、礼物、慈善捐款等，请勾选这里，*p *并在附件中列示这些开支。*

**重要提示**

必须对本财务报表进行更新，并在审判前 7 天将更新后的报表提交给法院。缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(4)。

**根据缅因州民事诉讼程序规则第 108(d)(3) 条，本表格上的信息不受公众审查。**

仅供参考

**缅因州**

高级法院 _____，社会安全号。

案卷号 _____

区法院

地区 _____

案卷号 _____

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。
如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译服务，
请致电联系我们。

_____，原告

诉

_____，被告

**财务报表**
**替代证书**
缅因州民事诉讼程序规则 规则 108(c)

我作出以下声明来代替提交财务报表（表 FM-043）。据我所知，以下声明真实准确。

我保证，在我作为一方当事人的离婚诉讼中，
（勾选所有适用选项）

- ☐ *配偶抚养费* （赡养费）问题不存在争议
- ☐ *律师费*问题不存在争议
- ☐ *房产*问题不存在争议
- ☐ *个人财产*问题不存在争议

***** 如果上述任何表述存在不真实的情况，您必须提交财务报表（FM-043） *****

我了解，如果对方当事人对上述任何表述存在异议，法院将要求我提交财务报表。

日期：_____

_____
当事人签字

仅供参考

**缅因州**
高级 区法院
县/地区：_____
案卷号：_____

**注意：**本表格仅供参考。请用英语填写本表格的英文版本。如果您需要帮助前往书记室，并且需要翻译，服务请致电联系我们。

_____
原告

诉

_____
被告

**房产证书**
缅因州民事诉讼程序规则 规则 108(e)

在下方签字的本离婚诉讼的当事人特此作出如下声明（*必要时请随附其他文件*）：

☐ A. **双方当事人**均对以下房产有兴趣：
街道地址（*若街道地址与邮寄地址不同，请不要使用邮寄地址*）_____
_____
契约已在_____县契约登记处 备案，位于_____册，第_____页。

☐ B. **仅原告**对以下房产有兴趣：
街道地址（*若街道地址与邮寄地址不同，请不要使用邮寄地址*）_____
_____
契约已在_____县契约登记处 备案，位于_____册，第_____页。

☐ C. **仅被告**对以下房产有兴趣：
街道地址（*若街道地址与邮寄地址不同，请不要使用邮寄地址*）_____
_____
契约已在_____县契约登记处 备案，位于_____册，第_____页。

日期：_____

_____
（原告/被告律师）（原告）（被告）签字

_____
正楷姓名

**重要警告：若本离婚诉讼各方当事人的地址和电话号码出现任何变更，必须通知书记员。如果某方当事人未将上述变更通知书记员，该方当事人可能无法收到任何法院听证会的通知。**

仅供参考